

GESTIONÁ UN **GRAN FUTURO**

TÉCNICO EN
**ADMINISTRACIÓN
DE PROYECTOS**
CON SELLO UH



▲ PERFIL DE LA CARRERA

El programa académico Técnico de Administración de Proyectos UH está diseñado para proporcionar a los estudiantes los conocimientos y habilidades necesarias para administrar proyectos de manera efectiva, se centra en enseñar a los estudiantes los procesos de gestión de proyectos, desde la planificación y el control hasta la ejecución y cierre del proyecto.

El curso comienza con una introducción a los conceptos básicos de la Administración de Proyectos, incluyendo la definición de proyectos, la importancia de la gestión de proyectos y los diferentes enfoques y metodologías utilizados en la gestión de proyectos. Luego profundiza en la planificación y ejecución del proyecto, donde se enseña cómo crear un plan de proyecto efectivo y cómo gestionar los recursos del proyecto, incluyendo el personal, el tiempo y el presupuesto. También se centra en la comunicación y la colaboración en la gestión de proyectos, enseñando cómo comunicarse de manera efectiva con el equipo del proyecto y los stakeholders del proyecto, y cómo fomentar la colaboración entre los miembros del equipo.

▲ ¿POR QUÉ ESTUDIAR UN TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS EN UH?

El programa académico Técnico de Administración de Proyectos UH es un curso completo que prepara a los estudiantes para administrar proyectos de manera efectiva y eficiente, para enfrentar los desafíos y problemas comunes en la gestión de proyectos.

▲ BENEFICIOS DEL PROGRAMA

- Desarrollo de habilidades de liderazgo
- Adquisición de conocimientos especializados
- Mejora de la gestión de proyectos
- Aumento de las oportunidades de carrera
- Mejora del trabajo en equipo

▲ DURACIÓN

10
MESES
-40 semanas-

▲ METODOLOGÍA:

Virtual con sesiones sincrónicas y asincrónicas

▲ CAMPO PROFESIONAL

En solo 10 meses el graduado del Técnico en Administración de Proyectos desarrollará las habilidades para desempeñarse exitosamente como parte de un equipo de proyectos en un entorno de la administración de proyectos. Estará capacitado para desempeñarse en empresas grandes, pequeñas y medianas de productos o Servicios definiendo y planificando proyectos o brindando servicios en administración de Proyectos.

¡SUMALE A TU FUTURO!

CARRERA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

PLAN DE ESTUDIOS



MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

- Estándares para la dirección de proyectos
- Certificaciones
- Destrezas gerenciales para la dirección de proyectos
- Tipos de proyectos x ciclos de vida
- Creación de equipos y roles
- Gestión de proyectos, programas y portafolios

MÓDULO 2: FORMULACIÓN DE PROYECTOS

- Definición de un proyecto
- Viabilidad de un proyecto
- Factibilidad de un proyecto

MÓDULO 3: CICLO DE VIDA DEL PROYECTO I

- Ciclo de vida del proyecto y del producto
- Inicio del proyecto
- Planificación del proyecto
 - Plan de dirección del proyecto
 - Gestión del alcance del proyecto
 - Comunicaciones del proyecto
 - Gestión del tiempo del proyecto
 - Los RRHH del proyecto
 - Gestión de los riesgos del proyecto
 - Gestión del coste del proyecto
 - Gestión de adquisiciones del proyecto
 - Gestión de la calidad del proyecto

MÓDULO 4: CICLO DE VIDA DEL PROYECTO II

- Ejecución del proyecto
- Monitoreo y control del proyecto
- Cierre del proyecto
- Lecciones aprendidas del proyecto

MÓDULO 5: TENDENCIAS MUNDIALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- Metodologías ágiles vrs metodologías tradicionales
- Lean thinking
- Gestión ágil de proyectos con Scrum
- Gestión ágil de proyectos con Kanban



REQUISITOS DE INGRESO

- Noveno año aprobado de educación secundaria (presentar copia).
- Documento de identidad vigente y legible.
- Cualquier otra documentación solicitada por la Universidad para la admisibilidad.

REQUISITOS DE SALIDA

- Aprobación de todos los módulos con nota mínima de 70.
- Estar al día con el pago de las obligaciones financieras con la Universidad.
- Aprobar los requisitos académicos adicionales que la Universidad determine y cancelar los aranceles respectivos.

REQUERIMIENTOS NECESARIOS

- Ofimática.
- Computadora Portátil.
- Conexión a Internet.