

TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN DE
CONDOMINIOS
CON SELLO **UH**



▲ PERFIL DE LA CARRERA

El programa de la carrera Técnica en Administración de Condominios brinda al estudiante herramientas para desarrollarse en las distintas áreas de la administración inmobiliaria, brindando conocimiento básico en administración, contabilidad, cobro judicial, servicio al cliente, seguros y la Ley Reguladora de la Propiedad en Condominio. Al ser un programa multidisciplinario se podrá brindar apoyo en distintas áreas de una organización.

▲ ¿POR QUÉ ESTUDIAR UN TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE CONDOMINIOS EN LA UH?

Los estudiantes graduados de este programa estarán en la capacidad de apoyar distintas áreas de una empresa orientada a la operación, administración y mantenimiento de condominios habitacionales y comerciales, complejos de oficinas, además desarrollar funciones administrativas de apoyo en áreas como seguros, contabilidad y administración en general, apoyar las gestiones de servicio al cliente y gestión de crédito y cobro tanto en un negocio propio como en una empresa.

▲ DURACIÓN

10
MESES
-40 semanas-

▲ CAMPO PROFESIONAL

En solo 10 meses, al graduarse el técnico en Administración de Condominios está capacitado para desempeñarse en puestos como asistente administrativo en cargos intermedios, gestor de servicio al cliente, gestionar o administrar desarrollos inmobiliarios como condominios residenciales, comerciales y ventas de bienes raíces.

CARRERA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN DE CONDOMINIOS



PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

- Administración de bienes Inmuebles.
- Funciones del Administrador.
- Fundamentos de Contabilidad Inmobiliaria.
- Desarrollo y ejecución presupuestaria.
- Ejecución y control de gastos.
- Desarrollo y control de inventarios.
- Fundamentos de Planificación operativa.
- Bases para la toma de decisiones.

MÓDULO 2: OPERACIÓN DE EQUIPOS MECÁNICOS

- Mantenimiento preventivo, alcances y controles.
- Mantenimiento correctivo, mejoras al activo.
- Desarrollo de lecturas para macro y micro medidores.
- Operación y regulación de Plantas de tratamiento de aguas residuales.
- Planes de operación y rescate para elevadores.
- Protocolos de emergencia.

MÓDULO 3: PLANES DE OPERACIÓN EN CONDOMINIO*

- Cronogramas de control para equipo mecánicos.
- Desarrollo y supervisión de labores diarias.
- Evaluación de tiempos productivos.
- Análisis de capacidades del equipo de trabajo.
- Evaluación del desempeño por objetivos.
- Control de inventarios y activos.

MÓDULO 4: SERVICIO AL CLIENTE

- Manejo de conflictos.
- Estructuración y manejo de comunicación con los clientes.
- Compromisos y cumplimientos.
- Alcances del puesto.
- Presentación personal.

MÓDULO 5: PRINCIPIOS DE LEGISLACIÓN CONDOMINAL

- Qué es la Ley de condominios.
- Cómo funciona y qué alcance tiene el reglamento.
- Aplicación de normas de convivencia.
- Alcances de servicios en áreas comunes y privativas.

PERIODICIDAD

- 5 Ciclos de 8 semanas cada uno (bimestral).



REQUISITOS DE INGRESO

- Noveno año aprobado de educación secundaria (presentar copia).
- Documento de identidad vigente y legible.
- Cualquier otra documentación solicitada por la Universidad para la admisibilidad.

REQUISITOS DE SALIDA

- Aprobación de todos los módulos con nota mínima de 70.
- Estar al día con el pago de las obligaciones financieras con la Universidad.
- Aprobar los requisitos académicos adicionales que la Universidad determine y cancelar los aranceles respectivos.

REQUERIMIENTOS NECESARIOS

- Ofimática.
- Computadora Portátil.
- Conexión a Internet.